МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной) ПДП по ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»**

**Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**2022г.**

Рабочая программа ПДП Производственная практика (преддипломная) по ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом № 486 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014.

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом и соответствующим ему общим компетенциям и профессиональным компетенциям:

**иметь практический опыт:**

**-** составление земельного баланса по району (муниципальному образованию),

- составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

**уметь:**

* осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
* использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
* выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
* осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

знать:

* основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
* методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
* механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
* обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
* основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать, в том числе, общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

* + ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	+ ОК 02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и

социальной деятельности.

- ОК 03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

* + ОК 04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
	+ ОК 05. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	+ ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

* + ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
	+ ОК 09. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
	+ ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия

управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической

эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории

 Трудоемкость производственной практики (преддипломной) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре концентрированно.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: развитие у обучающихся знаний общих идей и ценностей, образующих основу человеческой культуры, обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, развитие образного мышления, формирование у них профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе их будущей работы по выбранной специальности, высокой ответственности и дисциплинированности.

Содержание дисциплины:

**Тема 1.** Ознакомительный этап – 18 час.

**Тема 2.** Изучение порядка проведения землеустроительных мероприятий - 18 ч.

**Тема 3.** Работа с документацией земельного баланса – 24 ч.

**Тема 4.** Составление плана стратегического развития территории – 24 ч.

**Тема 5.** Проведение мониторинга земель – 42 ч.

 Сбор документов для составления отчета по практике и зачет – 18 ч.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований. Формы контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная.

Методы индивидуального контроля: устный опрос, индивидуальные консультации, выполнение практических работ, заполнение таблиц и экзамен.

Методы группового контроля: практические работы, самостоятельные работы, решение задач, тестирование.

Преподаватель спец дисциплин Т. А. Кондакова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной) ПДП по ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»**

**Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**2022г.**

Рабочая программа ПДП Производственная практика (преддипломная) по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом № 486 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014.

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности ВД 2 Осуществление кадастровых отношений и соответствующим ему общим компетенциям и профессиональным компетенциям:

**иметь практический опыт:**

1. Практический опыт и знания на конкретном рабочем месте (планирование, организация работы).

2. Опыт экономической, нормировочной, планово-учётной, организаторской работы, развитие навыков самостоятельной работы, овладение знаниями в области техники и технологий производства, реализации продукции, умение анализировать финансовые результаты, пользоваться статистическими материалами и литературой по выбранной теме.

3. В проведении процедур регистрации, выделения земельного участка на основе данных кадастрового учета

4. В определении кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения.

5. В обмере земельных участков.

6. В формировании технических паспортов.

7. В снятии кадастрового учета земельного участка.

**уметь:**

 1. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.

2. Осуществлять кадастровую деятельность.

3. Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.

4. Составлять межевой план с графической и текстовой частями.

5. Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом.

6. Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения.

7. Формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.

8. Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ.

9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").

знать:

1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости.

2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Геодезическую основу кадастра недвижимости.

4. Картографическую основу кадастра недвижимости.

5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.

6. Основания осуществления кадастрового учета.

7. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.

8. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать, в том числе, общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

* + ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	+ ОК 02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

- ОК 03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

* + ОК 04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
	+ ОК 05. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	+ ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

* + ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
	+ ОК 09. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
	+ ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
	+ ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	+ ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съёмку.

* + ПК2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.
	+ ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

 Трудоемкость производственной практики (преддипломной) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре концентрированно.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: развитие у обучающихся знаний общих идей и ценностей, образующих основу человеческой культуры, обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, развитие образного мышления, формирование у них профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе их будущей работы по выбранной специальности, высокой ответственности и дисциплинированности.

Содержание дисциплины:

**Тема 1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости** – 24 ч.

(Выполнение комплекса кадастровых процедур).

**Тема 2. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. Определение кадастровой стоимости** – 24 ч.

(Определять кадастровую стоимость земли).

**Тема 3. Геодезическая основа кадастра недвижимости. Картографическая основа кадастра недвижимости** – 30 ч.

(Выполнять кадастровую съёмку).

**Тема 4. Основание осуществления кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости** – 36 ч. (Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости).

**Тема 5.** **Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости** – 24 ч.

(Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости).

**Дифференцированный зачет** – 6 ч.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований. Формы контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная.

Методы индивидуального контроля: устный опрос, индивидуальные консультации, выполнение практических работ, заполнение таблиц и экзамен.

Методы группового контроля: практические работы, самостоятельные работы, решение задач, тестирование.

Преподаватель спецдисциплин ГБПОУ МО «ВК» Л.А.Панкина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной) ПДП по ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»**

**Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**2022г.**

Рабочая программа ПДП Производственная практика (преддипломная) по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом № 486 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014.

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности ВД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и соответствующим ему общим компетенциям и профессиональным компетенциям:

**иметь практический опыт:**

**-** выполнения картографо-геодезических работ.

**уметь:**

1. Читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями.

2. Производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности.

3. Изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах.

4. Использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ.

5. Составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы).

6. Производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

7. Использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик.

8. Систематизировать и правильно оценивать входные и выходные потоки информации, уметь их правильно организовывать и представлять в цифровом и электронном виде средствами ГИС.

9. Проектировать и создавать тематическую базу данных на основе внесения специализированной информации в геоинформационную систему.

знать:

1. Принципы построения геодезических сетей.

2. Основные понятия об ориентировании направлений.

3. Разграфка и номенклатура топографических карт и планов.

4. Условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов.

5. Принципы устройства современных геодезических приборов.

6. Основные понятия о системах координат и высот.

7. Основные способы выноса проекта в натуру.

8. Основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

9. Теоретические основы создания и функционирования ГИС.

10. Аппаратные средства и программное обеспечение ГИС.

11. Принципы формирования баз данных и проектирования специализированных ГИС.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать, в том числе, общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

* + ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	+ ОК 02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и

социальной деятельности.

- ОК 03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

* + ОК 04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
	+ ОК 05. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	+ ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

* + ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
	+ ОК 09. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
	+ ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
	+ ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	+ ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

* + ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	+ ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

 Трудоемкость производственной практики (преддипломной) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре концентрированно.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: развитие у обучающихся знаний общих идей и ценностей, образующих основу человеческой культуры, обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, развитие образного мышления, формирование у них профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе их будущей работы по выбранной специальности, высокой ответственности и дисциплинированности.

Содержание дисциплины:

**Тема 1.** Работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий создание графических материалов - 36 ч.

(Подбор топографических и тематических карт и планов соответствующего масштаба и требуемой точности для решения задач по обеспечению территорий. Проведение съёмки местности и составление крупномасштабных топографических планов. Выполнение линейных и угловых измерений, а также определение высоты точек местности в требуемых объёмах и точности с соблюдением требований нормативных документов и грамотной обработкой материалов измерений).

**Тема 2.** Использование геодезических сетей при производстве картографо-геодезических работ – 30 ч.

(Выбор исходных пунктов при производстве картографо-геодезических работ, в том числе для создания съёмочного обоснования).

**Тема 3.** Геоинформационные системы – 24 ч.

(Составление с использованием геоинформационных систем тематических планов и карт).

**Тема 4.** Определение площадей земельных участков различными способами– 36 ч.

(Определение прямоугольных и геодезических координат земельного участка.

Вычисление площадей земельного участка механическим, графическим, аналитическим способами. Определение погрешности и измерения площадей земельного участка).

**Тема 5.** Поверка и юстировка геодезических приборов и инструментов – 12 ч.

(Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов).

**Дифференцированный зачет** – 6 ч.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований. Формы контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная.

Методы индивидуального контроля: устный опрос, индивидуальные консультации, выполнение практических работ, заполнение таблиц и экзамен.

Методы группового контроля: практические работы, самостоятельные работы, решение задач, тестирование.

Преподаватель спецдисциплин Л.А.Панкина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной) ПДП по ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»**

**Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

**2022г.**

Рабочая программа ПДП Производственная практика (преддипломная) по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом № 486 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014.

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности ВД 4 Определение стоимости недвижимого имущества и соответствующим ему общим компетенциям и профессиональным компетенциям:

**иметь практический опыт:**

**-** оценки недвижимого имущества.

**уметь:**

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

**знать:**

- механизм регулирования оценочной деятельности;

- признаки, классификацию недвижимости, а также виды

стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

- права собственности на недвижимость;

- права собственности на недвижимость;

- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;

- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;

- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

- типологию объектов оценки;

- проектно-сметное дело;

- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;

- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать, в том числе, общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

* + ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	+ ОК 02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и

социальной деятельности.

- ОК 03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

* + ОК 04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
	+ ОК 05. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	+ ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

* + ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
	+ ОК 09. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
	+ ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
	+ ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
	+ ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

* + ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
	+ ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
	+ ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

 Трудоемкость производственной практики (преддипломной) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре концентрированно.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: развитие у обучающихся знаний общих идей и ценностей, образующих основу человеческой культуры, обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, развитие образного мышления, формирование у них профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе их будущей работы по выбранной специальности, высокой ответственности и дисциплинированности.

Содержание дисциплины:

 **Раздел 1. Методологические основы организации оценки земли и имущества** – 36 час.

**Раздел 2. Организация оценки земли и имущества** - 36 ч.

**Раздел 3. Экспертиза отчета об оценке объекта оценки** – 60 ч.

Сбор и систематизация данных по теме дипломной работы – 12 ч.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) профессионального модуля осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований. Формы контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная.

Методы индивидуального контроля: устный опрос, индивидуальные консультации, выполнение практических работ, заполнение таблиц и экзамен.

Методы группового контроля: практические работы, самостоятельные работы, решение задач, тестирование.

Преподаватель спец дисциплин Е. А. Петрова